

## **NORMATIVA APA**

Este documento está basado en la Quinta Edición de las Normas de la Asociación Psicológica Americana (APA), publicadas originalmente en inglés en 2001 y puesta a disposición del público iberoamericano en español en 2002. Su objetivo es brindar normativas para la elaboración y presentación adecuada de un artículo científico y un proyecto de investigación científica (incluyendo un proyecto de trabajo de grado).

El estilo APA es ampliamente aceptado en Ciencias Sociales.

Los artículos científicos reflejan el interés de los autores por hacer pública su investigación de tal forma que pueda ser reconocido intelectualmente, además representa un medio de transmisión y difusión pública del conocimiento. Los mismos son publicados en revistas científicas que representan medios de comunicación formal y de conservación de los avances de la ciencia, producto de la actividad investigadora que debe superar una serie de controles previsto a su llegada a los lectores. Representan un mecanismo de evaluación de la actividad investigadora como control de calidad destinado a certificar que los resultados sean correctos, exactos y sean proporcione un avance a la disciplina objeto de investigación.

### **I.- FORMATO DEL ARTICULO CIENTIFICO**

**Título:** el título, de acuerdo con las normas APA, no debe exceder las 10 o 12 palabras. Debe enunciar el tema de la investigación.

**Resumen:** la mayoría de las revistas científicas en español exige que el resumen se escriba tanto en dicho idioma como en inglés. Su objeto es orientar al lector o identificar el contenido básico del artículo de forma rápida y exacta. Debe expresar de forma clara los objetivos, el alcance de estudio, los procedimientos básicos, los métodos, los principales hallazgos y las conclusiones. Debe contener entre 120 y 200 palabras.

**Palabras Clave:** luego del resumen se deben escribir las palabras claves, las cuales se utilizan como fines de clasificación del artículos, de forma de agilizar su búsqueda en la base de datos. Es la última parte del informe que escribe el autor (es). Se presentan entre 3 a 5 palabras en español e inglés.

**Introducción:** la introducción contiene brevemente las formulaciones teóricas y que permitan ubicar al lector en el problema de investigación y que sirve de base para la investigación. Generalmente se realiza una breve introducción para luego comenzar con el cuerpo del artículo con cada una de sus secciones.

**Desarrollo:** corresponde a las secciones a desarrollar en el artículo.

**Conclusiones:** en esta sección se resumen los datos recolectados, así como su tratamiento estadístico, si es que lo hubiere. Se exponen los hallazgos más relevantes.

En la redacción del texto, se puede hacer uso de recursos gráficos como figuras y tablas, redactando el texto en función de los mismos.

**Referencias:** Solo deben aparecer dentro de las mismas, las referencias que han permitido documentar las afirmaciones realizadas, es decir todas las citas dentro del

artículo deben aparecer en la lista de referencias y todas estas deben estar citadas en el texto. Es importante que el autor chequee cuidadosamente que todas las referencias estén colocadas dentro del texto, chequeando igualmente que los datos corresponden a los consultados (autores y fechas).

Las referencias deben ser escritas en orden alfabético por el primer apellido del autor. Las referencias múltiples del mismo autor o de un idéntico grupo de autores se ordenan por año de publicación, con la más antigua de primero. Si el año de publicación es el mismo, diferéncielos escribiendo una letra a, b, c, etc, después del año (Ejm. 2009<sup>a</sup>, 2009<sup>b</sup>, 2009<sup>c</sup>). Cuando el apellido es compuesto (D'Elia) ordénelo según el prefijo. Si el autor es una razón social ordénelo según la primera palabra de su nombre (The International Council for Science, va en la letra "I")

Todas las referencias pueden adoptar la forma itálica o en subrayado.

### **A.- PERIÓDICOS: ejemplos de estilo para journals, revistas, periódicos, etc.**

#### **Forma general - periódicos [Publicado en papel]**

Autor, A. A., Autor, B. B., y Autor, C. C. (año). Título del artículo. *Título del periódico o revista*, xx, xxx-xxx.

#### **Un autor**

Paivio, A. (1975). Perceptual comparisons through the mind's eye. *Memory & Cognition*, 3, 635-647.

#### **De dos a seis autores en una revista con páginas numeradas por cada edición**

Klimoski, R. & Palmet, S. (1993). The ADA and the hiring process in organizations. *Consulting Psychology Journal: Practice and Research*, 45(2), 10-36.

(NOTA: se incluye el número de edición entre paréntesis sin cursivas, a continuación del número de volumen sólo si cada número numera sus páginas por separado –si empieza en cada número de 1-. Si todos los números de un volumen se paginan continuamente, no se incluye el número de edición)

#### **Artículo de revista-magazine**

Henry, W. A., III. (1990, Abril 9). Beyond the melting pot. *Time*, 135, 28-31

#### **Revisión de un libro**

Carmody, T. P. (1982). A new look at medicine from the social perspective [Revisión del libro *Social context of health, illness, and patient care*]. *Contemporary psychology*, 27, 208-209.

#### **Artículo de diario + sin autor + páginas discontinuas**

Generic Prozac debuts. (2001, Agosto 3). *The Washington Post*, pp. E1, E4.

#### **Editorial de diario**

Stress, cops and suicide [Editorial]. (1993, Diciembre 1). *New York Times*, p. A22.

#### **Editor + Edición completa o sección especial**

Barlow, D. H. (Ed.). (1991). Diagnoses, dimensions, and DSM-IV: The science of classification [Edición especial]. *Journal of Abnormal Psychology*, 100(3).

**B.- NO PERIÓDICOS:** para fuentes no periódicas como libros, reportes, folletos, medios audiovisuales, etc.

**Forma general – Fuentes no periódicas [Publicadas en papel o medios fijos]**

Autor, A. A. (1999). *Título del trabajo*. Ubicación: Editorial.

**Autor único**

Nagel, P. C. (1992). *The lees of Virginia: Seven generations of an american family*. New York: Oxford University Press

**Autor corporativo + publicado por su autor**

American Psychiatric Association. (1994). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4<sup>a</sup>. d.). Washington, DC: Autor.

**Autor anónimo**

*Guidelines and application form for directors, 1990 summer seminar for school teachers*. (1988). Washington, DC: National Endowment for the humanities.

**Artículo en un libro**

Burghardt, G. M. (1984). On the origins of play. En P. K. Smith (Ed.), *Play in animals and humans* (pp. 5-42). Oxford, Inglaterra: Brasil, Blackwell.

**Documento ERIC**

Mead, J. V. (1992). *Looking at old photographs: Investigating the teacher tales that novice teaches bring them* (Reporte No. NCRTL-RTR-92-4). East Lansing, MI: National Center for Research on Teaching Learning. (Servicio de Reproducción de Documentos ERIC No. ED 346 082)

**Reporte + Oficina Gubernamental de Documentos**

National Institute of Mental Health. (1990). *Clinical training in serious mental illness* (Publicación DHHS No. ADM 90-1679). Washington, DC: U. S. Government Printing Office.

**Programa televisivo**

Crystal, L. (Productor ejecutivo). (1993, Octubre 11). *The MacNeil/Lehrer news hour*. [Programa televisivo]. New York and Washington, DC: Servicio de televisión abierta.

**Cinta de video**

National Geographic Society (Productora). (1987). *In the shadow of Vesuvius*. [Video]. Washington, DC: National Geographic Society.

**Tesis y memorias**

Beck, G. (1992). *Bullying amongst incarcerated young offenders*. Tesis de Maestría no publicada, Birkbeck College, University of London.

**Presentaciones y conferencias**

Beck, G. & Ireland, J. (1995). *Measuring bullying in prisons*. Trabajo presentado en la Fifth Annual Division of Criminological and Legal Psychology Conference, Septiembre, Londres.

**Artículos no publicados (presentados/en preparación)**

Black, P. T. (1998). *Educational level as a predictor of success*. Manuscrito no publicado.

Black, P. T. (1998). *Educational level as a predictor of success*. Manuscrito presentado para publicación.

Black, P. T. (1998). *Educational level as a predictor of success*. Manuscrito en preparación.

**C.- PERIÓDICOS EN LÍNEA: artículos de periódicos de bases de datos (p. e. EBSCOHost, REDALYC, ETC), revistas en línea, etc.**

NOTA:

1. Los protocolos de la APA para citar fuentes electrónicas está en evolución. Para obtener la información más reciente, es necesario consultar el vínculo al sitio de la APA, que se actualiza regularmente. <http://www.apastyle.org/elecref.html>
2. Las direcciones completas –URL Uniform Resource Locator- no son dadas usualmente para las bases de datos, ya que no conducen al documento directamente; en vez de aquello, use el nombre de la base de datos.

#### **Forma general – Periódicos en línea**

Autor, A. A., Autor, B. B., y Autor, C. C. (año). Título del artículo. *Título del periódico o revista*, xx, xxx-xxx. Obtenido el día del mes de año, desde dirección.

#### **Artículo completo obtenido de una base de datos de suscripción**

Senior, B. (1997, Septiembre). Team roles and team performance: Is there really a link? *Journal of Occupational and Organizational Psychology*, 70, 241-258. Obtenido el 6 de Junio de 2001 de la base de datos global ABI/INFORM (Proquest).

Dykeman, B. F. (1994, Junio). The effects of motivational orientation, self-efficacy, and feedback condition on test anxiety. *Journal of Instructional Psychology*, 21(2), 114-120. Obtenido el 4 de Junio de 2001 de la base de datos EBSCOHost Academic Search Elite.

Garza, A. (1999, Marzo 17). Siesta put to rest: Mexican tradition under siege. *Boston Globe*, p. A2. Obtenido el 3 de Junio de 2001 desde la base de datos Newsstand (Proquest).

Stevenson, W., Maton, K. I. and Teti, D. M. (1999, Febrero). Social support, relationship quality, and well-being among pregnant adolescents. *Journal of Adolescence*, 22(1), 109-121. Obtenido el 3 de Junio, 2001 de la base de datos IDEAL.

#### **Artículo de dominio público, revista electrónica o base de datos libre.**

(Nota: se dan las URLs completas de revistas electrónicas de dominio público y/o bases de datos libre, cuando éstas servirán para guiar más sesiones en línea para encontrar el mismo artículo. Notar que no hay un punto final en el término de una referencia que incluye una referencia URL).

Lodewijkx, H. F. M. (2001, Mayo 23). Individual-group continuity in cooperation and competition under varying communication conditions. *Current Issues in Social Psychology*, 6(12), 166-182. Extraído el 14 de Septiembre de 2001 desde <http://www.uiowa.edu/~grpproc/crisp/crisp.6.12.htm>

Jacobson, J. W., Mulick, J. A., & Schwartz, A. A. (1995). A history of facilitated communication: Science, pseudoscience, and antiscience: Science working group on facilitated communication. *American Psychologist*, 50, 750-765. Extraído el 6 de Junio de 2001 <http://www.apa.org/journals/jacobson.html>

#### **D.- DOCUMENTOS EN LÍNEA: documentos no periódicos obtenidos de sitios web, grupos de noticias, grupos de discusión por mail, etc.**

##### **Forma general – documentos en línea**

Autor, A. A. (año). *Título del trabajo*. Extraído el día del mes de año desde fuente.

##### **Documento independiente, en línea**

NAACP, (2001, 25 de Febrero). *NAACP calls for presidential order to halt police brutality crisis*. Extraído el 3 de Junio de 2001 desde [http://www.naacp.org/president/releases/police\\_brutality.htm](http://www.naacp.org/president/releases/police_brutality.htm)

(Nota: una dirección URL que continúe en la siguiente línea, se puede dividir después del slash o un signo de puntuación. No es válido insertar, o permitir que el procesador inserte, un guión para dividirla).

##### **Documento en línea independiente + sin autor + sin fecha de publicación**

*GVU's 8th WWW user survey*. (n.d.). Extraído el 13 de Septiembre de 2001 desde [http://www.gvu.gatech.edu/user\\_surveys/survey-1997-10/](http://www.gvu.gatech.edu/user_surveys/survey-1997-10/)

##### **Comunicaciones por email citadas entre paréntesis:**

Las comunicaciones por email deben ser citadas como comunicaciones personales. Por ejemplo, un e-mail de Jean Phinney debería ser citado en el texto: Esta información fue verificada unos días después (J. S. Phinney, comunicación personal, 5 de Junio de 2000).

No es necesario poner una entrada en el apartado "referencias"; sin embargo, si este mail forma parte de una lista de discusiones, ya no es considerado como comunicación personal y debe ser incluido en las referencias, de la siguiente forma: Dodwell, C. (31 de Agosto, 2001). *Comentario de la respuesta de Smith* [Mens 16]. Mensaje enviado a <http://www.wpunj.edu/studentarchive/msg0088.html>

##### **Sitios web en citaciones entre paréntesis**

Para citar un sitio web completo (pero no un documento específico dentro de él), es suficiente dar la URL del sitio en el texto y no es necesario agregar una entrada en "referencias".

Kidpsych es un excelente sitio web para los niños pequeños (<http://www.kidpsych.org>)

## II.- CITAS DENTRO DEL TEXTO

El estilo de cita de la Asociación Psicológica Americana (APA), requiere paréntesis **dentro** del texto más que en notas a pie de página o finales. La cita en texto provee información, usualmente el nombre del autor y la fecha de publicación, que lleva al lector a la entrada bibliográfica correspondiente. La información completa sobre cada fuente citada en el texto, se provee en una lista llamada “**Referencias**”, ubicada al final del artículo.

En citas que tengan más de 3 autores en una obra, se nombran todos la primera vez y luego se reduce al autor principal, seguida por las expresiones “et als.”, “y cols” o “y otros”, antes del año de publicación.

Si la idea es aportada por múltiples autores, las citas correspondientes (apellido, año) se ordenan alfabéticamente, separadas cada una por un punto y coma.

Si se utiliza la idea de un mismo autor, tomada de diferentes fuentes en el tiempo, estas se citan en orden cronológico: Herrera, mantiene la idea de la gerencia como disciplina en amplio desarrollo (2000, 2003 a,b).

Si el uso de las especificaciones como el et al. puede llevar a confusiones entre dos grupos de autores, ejm. Contreras, García y Melero (2008) y Contreras, García y Arias (2009), cite todos los autores en cada mención.

Si la cita incluye publicaciones de dos o más autores del mismo apellido, entonces es válido dar las iniciales de sus nombres en cada una de las citas.

### **Cita textual con el nombre del autor en el texto**

Martínez (1999) explica que la diferencia entre los equipos de trabajo y los grupos sociales, radica n...” (p. 14).

### **Cita textual sin el nombre del autor en el texto**

La diferencia entre los equipos de trabajo y los grupos sociales, radica en...(Martínez, 1999, p.14) o (Martínez, 1999)

### **Citas secundarias**

Cuando sea necesario exponer la idea de un autor revisada en por otro autor y citada en otro libro distinto a original en que fue publicada, se puede colocar de varias maneras:

Lo que señalaba M. Porter (1989) sobre valor leído en una publicación de Torrealba (2007) ....

M. Porter explicaba que la idea de valor expresa que...(Porter, 1989, citado en Torrealba, 2007)

Porter (citado en Torrealba, 2007) sostiene que la idea de valor expresa que....

## III.- ESPACIOS ENTRE TEXTO

El estilo APA requiere doble espacio en todo (títulos, textos, referencias, TODO). Se usa un estilo de redacción claro y continuo. Se utilizan tres niveles de títulos: uno principal escrito en negrita y centrado, uno secundario escrito en cursiva y al margen izquierdo y uno terciario escrito en cursiva, pero con el texto continuado en la misma línea.

#### IV.- PIES DE PÁGINA

Los pies de página deben ser restringidos al mínimo. Use números superíndices en el texto para indicar la referencia a un pie de página en particular.

#### V.- FIGURAS, GRAFICOS E ILUSTRACIONES

Éstas también deberán ir numeradas consecutivamente con números indoarábigos (p.e. Figura 1, Figura 2) bajo la figura.

#### VI.- ABREVIATURAS

Ejemplos que se usan en el estilo APA.

Abrev. Inglés	Significado inglés	Abrev. Español	Significado Español
chap.	Chapter	cap.	Capítulo
Rev. Ed.	Revised edition	Ed. Rev.	Edición revisada
Ed. (Eds)	Editor (Editors)	Ed. (Eds.)	Editor (Editores)
n.d.	No date	s.f.	Sin fecha
Vol.	Volume	Vol.	Volumen
Suppl.	Supplement	Supl.	Suplemento
Ed.	Edition	Ed.	Edición
2nd ed.	Second edition.	2° ed	Segunda edición
Trans.	Translated by	Trad.	Traducción de
p. (pp.)	Page (pages)	p. pp.	Página (páginas)
Pt.	Part	Pt.	Parte
et al.	et alia	cols	colaboradores
Tech. Rep.	Technical report	Rep. Téc.	Reporte técnico

Material preparado para la Revista de Gerencia de la UCAB obtenido de [www.mistareas.com.ve/las-normas-apa.php](http://www.mistareas.com.ve/las-normas-apa.php)